

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on KVA Arkkitehdit Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 19.2.2019. Viimeisin muutos 22.6.2022.

1. Rekisterinpitäjä

KVA Arkkitehdit Oy
Keilaniementie 1a
02150 Espoo
Y-tunnus: 1479130

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Juha Jaakola
juha.jaakola@kva.fi
+358 40 864 43 66

3. Rekisterin nimi

KVA Arkkitehdit Oy:n asiakas-, sopimus Kumppani- ja markkinointitietosuojaseloste.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- palvelun toteuttaminen
- asiakastapahtumien varmentaminen
- asiakaspalvelun ja liiketoiminnan kehittäminen
- myynti ja markkinointi
- analysointi ja tilastointi
- mielipide- ja markkinatutkimukset
- muut vastaavat käyttötarkoitukset

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- yhteystiedot, kuten nimi, yritys, ammatti, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten tilaushistoria ja toteutetut projektit, laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, asiakaspalautteet ja yhteydenotot, viestinnän toteuttamiseen liittyvät tiedot sekä palveluiden käyttöä koskevat tiedot, kuten selailu- ja hakutiedot
- mahdollisesti nauhoitetut asiakaspalvelupuhelut
- asiakkaan mahdollisesti antamat profilointi- ja kiinnostustiedot
- mahdolliset luvat ja suostumukset sekä

- mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta itseltään esim. tapaamisissa, puhelimitse, internetin kautta tai sähköpostilla
- evästeiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla
- VRK/Väestötietojärjestelmästä
- Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja ei siirretä Yhdysvaltoihin ilman rekisteröityjen nimenomaista suostumusta.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Työtiloissa liikkumista valvotaan henkilökohtaisilla kulkuluvilla. Työtilat sijaitsevat vartioidussa kiinteistössä, johon vierailija ei ole pääsyä ilman tunnistautumista. Tiedot tallennetaan sähköiseen tietokantaan, joka on suojattu palomuurilla sekä henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Tietokanta ja sen varmuuskopio sijaitsevat valvotuissa ja lukituissa tiloissa, ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset

oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä ja tallentamasta häntä itseään koskevia tietoja. Kielto- ja oikaisuasioissa rekisteröidyn tulee olla yhteydessä kohdassa 2. mainittuun rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.